



**PROGRAMA SENAC DE GRATUIDADE - PSG  
EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO DE  
ALUNOS EM CURSOS OFERTADOS PELO SENAC**

O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL RORAIMA, SENAC/RR, no uso de suas atribuições regimentais, torna público que estão abertas as inscrições para o Processo Seletivo 020/2022 do Programa SENAC de Gratuidade (PSG).

**1. DO PROGRAMA**

- 1.1. O Programa SENAC de Gratuidade, denominado **PSG** destina-se a pessoas de baixa renda, na condição de aluno matriculado ou egresso da educação básica e a trabalhadores empregados ou desempregados, tendo prioridade no atendimento aqueles que satisfizerem as condições de aluno e trabalhador.

**2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 2.1. O Processo Seletivo de concessão de vagas do **PSG** é regido por este Edital.
- 2.2. O critério adotado para ingresso no curso escolhido será por **ordem de inscrição** do candidato.
- 2.3. Os **cursos constantes no ANEXO I** deste edital serão ofertados totalmente na modalidade de ensino de forma presencial.
- 2.4. A candidatura a uma vaga no **PSG** supõe a realização de cadastro no sistema Matrícula Web e preenchimento da ficha de inscrição com informações verídicas e cabais.
- 2.5. A análise das informações fornecidas pelo candidato é feita a partir dos critérios estabelecidos no Protocolo de Gratuidade e da documentação apresentada pelo interessado no prazo e local previstos neste Edital.
- 2.6. A documentação será de total responsabilidade do candidato e deverá ser entregue no prazo estabelecido, devendo ser apresentado o original e fotocópia. Havendo qualquer irregularidade nos documentos apresentados, o candidato não poderá seguir no processo de matrícula.
- 2.7. Serão disponibilizados gratuitamente aos alunos instrumentos e materiais didáticos digitais para que participem efetivamente das aulas durante o curso até sua conclusão (ex, material PDF quando necessário).
- 2.8. Não haverá concessão de auxílio financeiro aos alunos matriculados.

**3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA MATRÍCULA**

- 3.1. A matrícula será realizada **EXCLUSIVAMENTE** pela internet, no período indicado no ANEXO I deste edital.
- 3.2. O cadastro do aluno deve estar completo para continuidade da matrícula.
- 3.3. O processo de matrícula está dividido em etapas. Ao prosseguir para cada nova etapa é realizado o cálculo de vagas, onde é verificado se existe vaga para o aluno na turma desejada e se é possível dar prosseguimento.
- 3.4. O candidato interessado em participar deste processo de seleção deverá realizar cadastro, preencher os campos de inscrição on-line, podendo matricular-se em apenas um dos cursos ofertados neste edital que estão discriminados no **ANEXO I**.
- 3.5. O candidato é o único responsável pelo preenchimento correto e completo dos campos de inscrição e por todas as informações prestadas a esse processo seletivo, inclusive no caso da Auto declaração de Renda.



- 3.6. O candidato menor de idade deverá indicar seu responsável legal ou quem possuir sua tutela judicial como responsável contratual.
- 3.7. Para ter sua matrícula validada, o candidato deverá atender obrigatoriamente às condições do Programa Senac de Gratuidade e do curso escolhido, satisfazendo, por tanto, as seguintes condições:
- I) Ter condição de baixa renda, cuja *renda familiar mensal per capita* não ultrapasse 2 salários mínimos federais;
  - II) Ser aluno matriculado ou egresso da educação básica;
  - III) Ser trabalhador desempregado ou empregado;
  - IV) Atender todos os pré-requisitos do curso escolhido.
- 3.8. A renda familiar mensal per capita é calculada somando-se a renda bruta dos componentes do grupo familiar e dividindo-se pelo número de pessoas que formam esse grupo familiar. Se o resultado for até 2 salários mínimos federais, o candidato poderá concorrer a uma vaga no PSG.
- 3.9. Entende-se por grupo familiar, além do próprio candidato, o conjunto de pessoas residindo na mesma moradia que o candidato que, cumulativamente, usufruam da renda bruta mensal familiar e que tenham com o candidato algum dos seguintes graus de parentesco: pai, padrasto, mãe, madrasta, cônjuge, companheiro (a), filho (a), enteado (a), irmão (a), avô (ó).
- 3.10. A condição de baixa renda será atestada mediante Auto declaração, nos termos da lei, feita em modelo único, impressa no ato da inscrição.

#### **4. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

- 4.1. Documentação comprobatória de atendimento ao pré-requisito no curso escolhido. Originais e fotocópias legíveis dos documentos: RG, CPF, Comprovante de Residência (emitido há no máximo 90 dias) e Comprovante de Escolaridade (exemplos: Certificado, Histórico escolar, Diploma ou declaração emitida em até 30 dias), além dos anexos: II, III e IV constante deste Edital.
- 4.1.1. Entende-se como comprovante de residência: fatura de energia, água, telefone, contrato de locação, declaração registrada em cartório onde a pessoa constante no comprovante de residência afirma que o candidato mora no endereço.
- 4.2. O Responsável Legal do candidato menor de 18 anos deverá apresentar também a cópia do RG e CPF.
- 4.2.1. Entende-se por responsável legal, a pessoa que representa outra nos atos da vida civil. No caso de menores de idade, os representantes são os pais ou quem tiver a guarda legal do menor (documentação/comprovante).
- 4.3. Para os cursos do tipo Aperfeiçoamento, será necessário que o candidato apresente:
- I. Certificado de curso de Qualificação Profissional (carga horária mínima de 160h); ou
  - II. Registro de ocupação em Carteira de Trabalho Profissional; ou
  - III. Declaração da empresa empregadora; ou
  - IV. Auto declaração de trabalho/experiência profissional.

#### **5. DO PROCESSO SELETIVO**

##### **5.1. DA INSCRIÇÃO**

- 5.1.1. A inscrição será realizada mediante o preenchimento do formulário online disponível no site <http://app.rr.senac.br/send3/site/psg>, das 8h30 às 23h59.



- 5.1.2. As informações sobre os cursos, inscrição e matrícula constam no **ANEXO I** deste edital.
- 5.1.3. Antes de inscrever-se, o candidato deverá certificar se atende aos requisitos do Programa de Gratuidade (item 3) e do curso escolhido (Anexo I).
- 5.1.4. O candidato poderá se inscrever em apenas 01 (um) curso por seleção.
- 5.1.5. O candidato que precisar ajustar os dados pessoais ou socioeconômicos poderá fazer via telefone ou e-mail. O horário de atendimento é de 8h00 às 12h00 e de 14h00 às 18h00.
- 5.1.6. Fica facultada à Instituição decidir se haverá inscrição para cadastro reserva.
  - 5.1.6.1. O candidato em cadastro reserva aguardará a disponibilidade de vaga caso ocorram cancelamentos, desistências ou evasões. Havendo vaga disponível será notificado pelo SENAC, via telefone, a comparecer em local e horário definido no momento do contato a fim de efetivar a matrícula.
  - 5.1.6.2. O cadastro reserva pressupõe expectativa à vaga não sendo obrigada a efetivação do vínculo institucional.
- 5.1.7. Não há limite em relação a quantidade de vezes que um candidato possa ser beneficiado pelo PSG, desde que atenda aos requisitos do Programa.
- 5.1.8. As inscrições acontecem do dia **18/11/2022** a partir das 08h30 até **20/11/2022** às 23h59 ou enquanto houver vagas não ultrapassando a data inicial do curso.

## **5.2. DA MATRÍCULA**

- 5.2.1. O candidato inscrito deverá obrigatoriamente comparecer ao local de matrícula na data e hora previamente estabelecidos no **ANEXO VII**, munido da documentação constante no item 4.
  - 5.2.1.1. O candidato que NÃO entregar a documentação comprobatória no período estabelecido terá a inscrição cancelada automaticamente.
- 5.2.2. A matrícula se dará após a análise de todos os documentos e verificação do atendimento aos requisitos de acesso ao Programa de Gratuidade e curso escolhido, conforme disposições do item 3 e ANEXO I (coluna pré-requisitos mínimos).
- 5.2.3. No ato da matrícula o aluno deverá trazer impresso, preenchido e assinado os seguintes anexos que constam neste edital:

ANEXO II - Ficha de inscrição;

ANEXO III – Ficha de atendimento aos pré-requisitos do curso;

ANEXO IV – Termo de Compromisso;

ANEXO V - Autodeclaração de renda;

ANEXO VI – Termo de Consentimento para tratamento de dados pessoais.

Além das fotocópias exigidas no item 4.1 deste edital. Além das fotocópias exigidas no item 4.1 deste edital.

- 5.2.3.1. A matrícula de candidato menor de 18 anos deverá ser feita pelo responsável legal ou por um procurador legalmente constituído, comprovada por documentação específica, no qual o mesmo poderá assinar a autodeclaração e o Termo de Compromisso.
- 5.2.4. Caso o candidato inscrito não compareça para matricular-se nos dias e horários estabelecidos será considerado **DESISTENTE** e o próximo candidato será chamado imediatamente.



5.2.5. A autenticidade das informações fornecidas pelos candidatos poderá ser verificada por meio de entrevistas, visitas ou outros mecanismos de caráter investigatório e desclassificatório.

## **6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 6.1. Não é permitido matricular aluno do recurso PSG em dois cursos concomitantemente, ou seja, dois cursos do mesmo edital.
- 6.2. O candidato que omitir ou prestar informações e/ou apresentar documentação falsa terá a vaga cancelada, mesmo que o fato seja constatado no decorrer do curso.
- 6.3. A inscrição e matrícula do candidato implicam na aceitação das normas que regem o processo seletivo do PSG definidas neste Edital, não cabendo recurso de qualquer natureza.
- 6.4. Não serão recebidos processos incompletos, nem fora dos prazos estabelecidos, independente da justificativa.
- 6.5. O SENAC não se responsabilizará por quaisquer erros nos contatos informados pelo candidato ou problemas técnicos que impossibilitem a comunicação.
- 6.6. O SENAC reserva-se o direito de cancelar, adiar ou remanejar turmas que não alcancem o número mínimo de alunos matriculados, necessários para a realização do curso.
- 6.7. No ato da matrícula o candidato deverá fornecer o seu e-mail pessoal e número de telefone para contato.
- 6.8. Não será permitida a frequência de pessoas que não estejam devidamente matriculadas.
- 6.9. Para organização e controle do atendimento, serão distribuídas senhas individuais (apenas uma por pessoa) antes do horário previsto para início das matrículas.
- 6.10. Os casos omissos e situações não previstas neste Edital serão resolvidos pela comissão coordenadora do Programa SENAC de Gratuidade.
- 6.11. Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Boa Vista, 09 de novembro de 2022.

Lisiane Gassner Carnetti  
**Diretora Regional do SENAC/Roraima**

**ANEXO I****Inscrição:** <http://app.rr.senac.br/send3/site/psq>**Informações:** (95)3626-8434**BOA VISTA****Local da Entrega dos Documentos:** UNIDADE BERNARDO CABRAL (SENAC ASA BRANCA)**Endereço:** Rua Horácio Mardel de Magalhães, 400 – Asa Branca**Horário:** 07:30 às 20:00.

INSCRIÇÕES E MATRÍCULAS	CURSO	SEGMENTO	PRÉ-REQUISITO MÍNIMO	C.H.	PERÍODO DO CURSO	DIA DA SEMANA	HORÁRIO	VAGAS	LOCAL DO CURSO
<b>18/11/2022 até 20/11/2022</b> Ou enquanto houver vagas	<b>Experiência do cliente no ponto de vendas</b>	Comércio	Requisitos de acesso: idade mínima: 16 anos, escolaridade: Ensino Médio Incompleto. Documentos exigidos para matrícula: documento de identidade, CPF, comprovante de escolaridade, comprovante de residência.	24h	28/11/2022 a 07/12/2022	Segunda a sexta-feira	19:00 às 22:00	30	Senac – Unidade Ministro Bernardo Cabral. Rua Horácio Mardel de Magalhães, 400. Asa Branca.
<b>18/11/2022 até 20/11/2022</b> Ou enquanto houver vagas	<b>Administração financeira no comércio</b>	Comércio	Requisitos de acesso: idade mínima: 18 anos, escolaridade: Ensino Médio Completo. Documentos exigidos para matrícula: documento de identidade, CPF, comprovante de escolaridade, comprovante de residência.	30h	28/11/2022 a 07/12/2022	Segunda a sexta-feira	13:30 às 17:30	20	Senac – Unidade Ministro Ernane Galvêas Av. Major Williams, 2084 – São Francisco (entrada lateral)
<b>18/11/2022 até 20/11/2022</b> Ou enquanto houver vagas	<b>Ferramentas de planejamento e gestão empresarial</b>	Comércio	Requisitos de acesso: idade mínima: 16 anos, escolaridade: Ensino Fundamental Completo. Documentos exigidos para matrícula: documento de identidade, CPF, comprovante de	42h	01/12/2022 a 16/12/2022	Segunda a sexta-feira	13:30 às 17:30	20	Senac – Unidade Ministro Ernane Galvêas Av. Major Williams, 2084 – São Francisco (entrada lateral)



			escolaridade, comprovante de residência.						
<b>18/11/2022 até 20/11/2022</b> Ou enquanto houver vagas	<b>Noções Básicas das Rotinas Administrativas</b>	Gestão	Requisitos de acesso: idade mínima: 16 anos, escolaridade: Ensino Fundamental Completo. Documentos exigidos para matrícula: documento de identidade, CPF, comprovante de escolaridade, comprovante de residência.	40h	30/11/2022 a 14/12/2022	Segunda a sexta-feira	18:30 às 22:30	20	Senac – Unidade Ministro Ernane Galvêas Av. Major Williams, 2084 – São Francisco (entrada lateral)
<b>18/11/2022 até 20/11/2022</b> Ou enquanto houver vagas	<b>Vendedor Especialista</b>	Comércio	Requisitos de acesso: idade mínima: 16 anos, escolaridade: Ensino Fundamental Completo. Documentos exigidos para matrícula: documento de identidade, CPF, comprovante de escolaridade, comprovante de residência.	33h	01/12/2022 a 16/12/2022	Segunda a sexta-feira	19:00 às 22:00	30	Senac – Unidade Ministro Bernardo Cabral. Rua Horácio Mardel de Magalhães, 400. Asa Branca.



<b>CURSO:</b>			<b>TURMA:</b>		
<b>LOCAL :</b>			<b>HORÁRIO</b> às		
Nome Completo:			CPF:		
Nome Social:					
Data de Nasc: / /		Celular:		Telefone fixo:	
Sexo: M( ) F( )					
RG:		Org. Emissor/UF:		Data de Emissão RG: / /	
Endereço:			nº Bairro:		
Complemento:		CEP:		Município:	
E-mail:					
Estado Civil:		Deficiência: Não ( ) SIM ( ) Qual?			Raça:
Naturalidade:		UF:		Nacionalidade :	
Como você soube do curso:					

<b>DADOS RESPONSÁVEL:</b>		<b>CASO SEJA MENOR DE 18 ANOS</b>			
Nome Completo:					
Data de Nasc.: / /		RG:		Org. Emissor/UF:	
Telef.:					
CPF:		Sexo: M( ) F( )		Estado Civil:	
Raça:					
E-mail:					

<b>ESCOLARIDADE</b>					
Qual o seu nível de escolaridade atual?					
( ) Até o Fundamental incompleto		( ) Fundamental completo		( ) Médio incompleto ( ) Médio completo	
( ) Técnico Incompleto		( ) Técnico Completo		( ) Superior incompleto ( ) Superior completo	
( ) Pós – graduação					
Em escola: Pública ( ) ou Particular ( )					
Nível de Escolaridade da mãe?					
( ) Até o Fundamental incompleto		( ) Fundamental completo		( ) Médio incompleto ( ) Médio completo	
( ) Técnico Incompleto		( ) Técnico Completo		( ) Superior incompleto ( ) Superior completo	
( ) Pós – graduação					
Em escola: Pública ( ) ou Particular ( )					

<b>PERFIL SOCIOECONÔMICO</b>	
Você trabalha atualmente? SIM( ) NÃO( )	
Você é o principal responsável por sua família: SIM( ) NÃO( )	
Se você trabalha, qual o seu vínculo com o mercado?	
( ) Empregado com carteira assinada ( ) Empregado sem carteira assinada ( ) Funcionário público/militar ( ) Empregador	
( ) Conta própria/autônomo/MEI ( ) Estágio/bolsista ( ) Outros	
Quanto pessoas de sua família, inclusive você, residentes no domicílio ?	
Quanto pessoas de sua família, inclusive você, residentes no domicílio, exercem atividades remunerada?	
Informe sua renda bruta pessoal: R\$	
Informe a renda mensal familiar: R\$	
Você cursou ou cursa o programa Jovem Aprendiz do SENAC? SIM ( ) NÃO ( )	
Já fez outro curso no SENAC? SIM ( ) NÃO ( )	

Declaro que recebi do Senac todas as informações necessárias para a perfeita compreensão das condições que me habilitam a realizar a inscrição no PSG.

Assinatura do Aluno	Assinatura do Responsável Legal
Boa Vista-RR de	de



**ANEXO III**  
**ATENDIMENTO AOS PRÉ-REQUISITOS DO CURSO**

<b>CURSO:</b>	<b>Turma:</b>
<b>LOCAL:</b>	<b>Turno:</b>
Nome Completo:	
CPF:	
Nome Social:	

**Pré-requisito – Curso Técnico:** apresentação de documentação

- ( ) Nível de Escolaridade – Ensino médio incompleto - cursando
- ( ) Nível de Escolaridade – Ensino médio completo

Estou ciente de que, para recebimento do diploma de curso técnico, caso a conclusão do ensino médio seja pré-requisito, devo apresentar ao Senac o certificado de conclusão, acompanhado do histórico escolar.

**Pré-requisito - Aperfeiçoamento:** apresentação de documentação

- ( ) Certificado de curso de qualificação profissional, ou
- ( ) Registro de ocupação em Carteira de Trabalho Profissional, ou
- ( ) Declaração da empresa empregadora, ou
- ( ) Autodeclaração de trabalho/experiência profissional.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Aluno

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Legal

Boa Vista-RR \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_





**ANEXO IV**  
**TERMO DE COMPROMISSO PSG**

Eu, \_\_\_\_\_, inscrito no CPF: \_\_\_\_\_ matriculado no curso, na unidade do SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC – RR, assumo os seguintes compromissos:

1. Participar integralmente das atividades do curso e cumprir todos os requisitos regulamentares da instituição.
2. Ter frequência mínima de 75% nas atividades do curso.
3. Cumprir as normas regimentais da Instituição.
4. Comunicar à unidade de ensino quando de meu impedimento ou desistência do curso, apresentando justificativa formal à Instituição nas seguintes situações:
  - I. Doença: com apresentação de atestado médico;
  - II. Mudança para outro município;
  - III. Situação de trabalho incompatível.

Estou ciente de que o não-atendimento às cláusulas deste Termo de Compromisso implicará o cancelamento da matrícula e período de carência de 06 meses para nova solicitação de vaga no PSG. Coomprendo e aceito acima exposto e declaro que as informações ora prestadas correspondem exatamente à situação de fato, podendo ser consideradas verdadeiras para todos os efeitos legais cabíveis.

Os casos omissos serão analisados pela Instituição.

**ANEXO V**  
**AUTODECLARAÇÃO DE RENDA PARA FINS DE MATRÍCULA DO PSG**

Eu \_\_\_\_\_, declaro e atesto que a renda familiar mensal *per capita* (renda mensal total da família dividida pelo número de seus membros residentes no endereço declarado na ficha de inscrição) não ultrapassa o valor de (2) dois salários mínimos da federação, estando, assim, apto (a) a me candidatar a uma vaga do PSG, atendendo à condição de baixa renda. Declaro estar ciente de que devo informar ao SENAC qualquer modificação na renda familiar mensal *per capita*.

Boa Vista-RR, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Aluno

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Legal

\_\_\_\_\_  
Assinatura do colaborador Senac

**ANEXO VI**  
**TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS**

**TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

Este documento visa registrar a manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o Titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para finalidade específica, em conformidade com a Lei nº 13.709 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

O Titular consente e concorda que o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Departamento Regional em Roraima, doravante denominado Controlador, tome decisões referentes ao tratamento de seus dados pessoais, bem como realize o tratamento de seus dados pessoais, envolvendo operações como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

**1) Dados Pessoais**

O Controlador fica autorizado a tomar decisões referentes ao tratamento e a realizar o tratamento dos seguintes dados pessoais do Titular:

- Nome completo.
- Data de nascimento.
- Número e imagem da Carteira de Identidade (RG).
- Número e imagem do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).
- Número e imagem da Carteira Nacional de Habilitação (CNH).
- Fotografia 3×4.
- Estado civil.
- Nível de instrução ou escolaridade, com comprovação via imagem do documento (certificado/diploma e histórico escolar).
- Endereço completo, com comprovação via imagem do documento (comprovante de residência).
- Números de telefone, WhatsApp e endereços de e-mail.

**2) Finalidades do Tratamento dos Dados**

O tratamento dos dados pessoais listados neste termo tem as seguintes finalidades:

- Possibilitar que o Controlador identifique e entre em contato com o Titular para fins de relacionamento comercial.
- Possibilitar que o Controlador elabore contratos comerciais e emita cobranças contra o Titular.
- Possibilitar que o Controlador envie ou forneça ao Titular seus produtos e serviços, de forma remunerada ou gratuita.
- Possibilitar que o Controlador estruture, teste, promova e faça propaganda de produtos e serviços, personalizados ou não ao perfil do Titular.

**3) Compartilhamento de Dados**

O Controlador fica autorizado a compartilhar os dados pessoais do Titular com outros agentes de tratamento de dados para as finalidades listadas neste termo, observados os princípios e as garantias estabelecidas pela Lei nº 13.709.

**4) Segurança dos Dados**

O Controlador responsabiliza-se pela manutenção de medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

Em conformidade ao art. 48 da Lei nº 13.709, o Controlador comunicará ao Titular e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante ao Titular.

**5) Término do Tratamento dos Dados**

O Controlador poderá manter e tratar os dados pessoais do Titular durante todo o período em que os mesmos forem pertinentes ao alcance das finalidades listadas neste termo. Após a finalidade ser atingida, os dados do titular poderão permanecer no banco de dados do controlador pelo período de 5 anos, para envios de futuros negócios, novas prospecções, ou novos lançamentos.

Dados pessoais anonimizados, sem possibilidade de associação ao indivíduo, poderão ser mantidos por período indefinido.

O Titular poderá solicitar via e-mail ou correspondência ao Controlador, a qualquer momento, que sejam eliminados os dados pessoais não anonimizados do Titular. O Titular fica ciente de que poderá ser inviável ao Controlador continuar o fornecimento de produtos ou serviços ao Titular a partir da eliminação dos dados pessoais.

**6) Direitos do Titular**

O Titular tem direito a obter do Controlador, em relação aos dados por ele tratados, a qualquer momento e mediante requisição:

- I – confirmação da existência de tratamento;
- II – acesso aos dados;

III – correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;

IV – anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na Lei nº 13.709;

V – portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;

VI – eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da Lei nº 13.709;

VII – informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;

VIII – informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;

IX – revogação do consentimento, nos termos do § 5º do art. 8º da Lei nº 13.709.

#### 7) Direito de Revogação do Consentimento

Este consentimento poderá ser revogado pelo Titular, a qualquer momento, mediante solicitação via e-mail ou correspondência ao Controlador.

#### Glossário

**BANCO DE DADOS:** conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico;

**TITULAR:** pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;

**CONTROLADOR:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;

**OPERADOR:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;

**DADO PESSOAL:** informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;

**DADO ANONIMIZADO:** dado relativo ao titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento;

**TRATAMENTO:** toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;

**ANONIMIZAÇÃO:** utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo;

**CONSENTIMENTO:** manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;

**FINALIDADE:** realização do tratamento para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular, sem possibilidade de tratamento posterior de forma incompatível com essas finalidades;

**BLOQUEIO:** suspensão temporária de qualquer operação de tratamento, mediante guarda do dado pessoal ou do banco de dados;

**ELIMINAÇÃO:** exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados;

**AUTORIDADE NACIONAL:** órgão da administração pública indireta responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018), se houver.

Em caso de concordância, por gentileza, insira suas informações para identificação e assine ao final manifestando seu consentimento para que o SENAC/RR use seus dados pessoais em conformidade com este termo.

Eu, \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_ autorizo que o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Departamento Regional em Roraima a realizar o tratamento de meus dados pessoais e/ou do meu dependente para os fins descritos acima.

Boa Vista, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do titular dos dados ou responsável legal

**ANEXO VII**  
**CRONOGRAMA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS**

<b>Curso</b>	<b>Realizar Matrícula em:</b>	<b>Horário</b>	<b>Quantidade de Matrículas</b>	<b>Início da turma em:</b>
<b>Experiência do cliente no ponto de vendas</b>	21/11/2022 até 24/11/2022	07:30h às 20:00	30	28/11/2022
<b>Administração financeira no comércio</b>	21/11/2022 até 24/11/2022	07:30h às 20:00	20	28/11/2022
<b>Ferramentas de planejamento e gestão empresarial</b>	21/11/2022 até 25/11/2022	07:30h às 20:00	20	01/12/2022
<b>Noções Básicas das Rotinas Administrativas</b>	21/11/2022 até 25/11/2022	07:30h às 20:00	20	30/11/2022
<b>Vendedor Especialista</b>	21/11/2022 até 25/11/2022	07:30h às 20:00	30	01/12/2022